

FACIT

PRIVAT

ÖVNING I

Lägg fingrarna på utgångsläget, tänk på fingerställningen (mjuk, avspänd) och på handlederna — skriv med lätt, snärtigt anslag. Vänj Er vid att använda ett riktfinger, som alltid stannar kvar på utgångsläget — variera mellan pek- och lillfingrarna. Radskeftaren ställes in på 1 och skötes med vänstra handen.

Dessa skalövningar, såväl som alfabetet, bör Ni träna om och om igen eller så länge, att Ni känner Er säker på var de olika tangenterna är placerade. Behåll skärmen på hela tiden och se gärna på tangentbords-tavlan.

Titta inte på tangenterna — orientera Er med hjälp av tangentschemat!

SKRIV NU DESSA ÖVNINGAR NÅGRA GÅNGER . . .

fff jjj ddd kkk sss lll aaa ,, ggg hhh ttt yyy rrr uuu
eee iii www ooo qqq ppp zzz öö xxx ää ccc åå
vvv mmm bbb nnn

Skriv lugnt och jämnt — lika lång tid på mellanslagen (med tummen!) som för bokstäverna.

. . . OCH FORTSATT SEDAN HÄR!

att att att kan kan kan dag dag dag sju sju sju hur
hur hur tio tio tio upp upp upp och och och med
med med vid vid vid bör bör bör får får får sex
sex sex mil mil mil när när när yta yta yta zink zink
zink bryt bryt bryt

ÖVNING 2

Använd typskiftaren när Ni vill ha stor bokstav. Den kommer på lill-fingrarnas lott. Ni lär Er snart att automatiskt välja rätt mellan höger och vänster.

Höger skifftangent aAa bBb cCc dDd eEe fFf gGg

Vänster

skifftangent hHh iIi jJj lLl mMm nNn oOo pPp

Höger skifftangent qQq rRr sSs tTt

*Nu kan Ni snart
välja rätt själv!*

uUu vVv wWw xXx yYy zZz åÅå äÄä öÖö

*Kom ihåg att
skriva j-ä-m-n-t
och att inte titta
på tangenterna.*

Lektion Lektion Lektion Alfabetet Alfabetet Alfa-
betet Pappersbom Pappersbom Pappersbom Typ-
skiftarlås Typskiftarlås Typskiftarlås

*Öva alfabetet
många gånger!*

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzää

*Nu får Ni
användning för
skiftlåset!*

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÄÅÖ

ÖVNING 3

Ställ in marginalstopparna så att höger- resp. vänstermarginalen blir vad Ni anser lagom. Håll öronen öppna för *signallelockan* när Ni skriver — den ringer 7 nedslag innan höger marginalstopp spärrar. Lär Er att skifta

rad på rätt sätt: låt höger hand ligga kvar i utgångsläget, ta upp vänster hand vågrätt till radskiftaren och för vagnen genom en rätt kraftig rörelse åt höger så långt det går — med yttersidan av pekfingeret i radskiftargreppet. Vid nytt stycke: gör två uppdrag med radskiftaren. Skriv med jämnt, lugnt anslag — och utan att titta på tangenterna:

*Gör ett mellan-
slag efter punkten
(lika för kolon,
utrops- och
frågetecken).*

Alla kan lära sig skriva på maskin. De flesta har nytta av att kunna skriva maskin. Det är även ett nöje att kunna maskinskrivning.

I yrkeslivet tillhör maskinskrivning nästan allmänbildningen.

Redskapen för skrivning har växlat under gångna tider. Man har använt sävstrån, bambu, bronsspetsar. Bliv snabb maskinskrivare!

*Efter komma-
tecken gör Ni
ett mellanlag.*

Vid handskrift används i regel blyerts- eller bläckpenna. Snabbaste skrivredskapet är ändå skrivmaskinen. Förutsättningen är dock, att man använder den på rätt sätt.

*En god idé är att
lära sig rita upp
tangentschemat
ur minnet. Gå
in för det —
det är lättare
än Ni tror!*

Rätta sättet är att skriva på maskin utan att se på tangenterna. Detta fordrar naturligtvis, att man behärskar kännsystemet.

En maskinskrivare som alltid skriver felfritt existerar tyvärr inte; däremot finns det många som kan skriva både två och flera sidor i följd utan felslag. Naturligtvis är dessa maskinskrivare en god tillgång för sin arbetsgivare.

För en *nybörjare* kan upp till 1 % felslag på bruttonedslagen vara tillåtet vid *hastighetsprov*. Detta är emellertid för en mera avancerad skrivare alldeles för stor felprocent.

ÖVNING 4

Här får Ni extra övning i att använda skiljetecken. Glöm inte det lugna, jämna anslaget.

»Det finns ju två sätt att skriva maskin», sa skribenten, »med endast pekfingerarna och blicken fäst på tangenterna (fel sätt) och enligt kännsystemet (vilket är rätt). Bortsett från snabbheten i den riktiga tekniken, spelar det en stor roll i mitt arbete att kunna skriva utan att se på tangenterna: det låter tankarna fritt flöda och utan distraktion fästas på papperet».

Jämkning.

Om papperen kommit in snett i maskinen, måste de jämkas. Man fäller då fram pappersfrigöraren och drar med båda händerna upp papperen så långt att hörnen sammanfaller samt kontrollerar åter att vänstra papperskanten ligger intill pappersledaren. Håll kvar papperen med vänster hand och fäll mjukt tillbaka pappersfrigöraren. Vrid därefter tillbaka papperen så långt att bomrullarna fasthåller papperens överkant.

Efter att ha kört igenom dessa övningsstycken några gånger så börjar Ni märka framstegen . . . När Ni känner Er säker på tangenternas placering, tag bort tangentbordstavlan men inte skärmen. Träna därefter på någon enkel text, som Ni kan finna i en bok. När Ni även känner Er säker på löpande text — att det går långsamt spelar ingen roll — kan Ni ta bort skärmen. Nu är det nog inte någon fara för, att Ni kommer att se på tangenterna. Övning ger färdighet — lycka till i fortsättningen!

NI SOM VILL LÄRA MERA

Åtvidabergsinstitutet har utförliga kurser i maskinskrivning (också hemkurser!). Ring eller skriv till närmaste Åtvidabergskontor (finns över hela landet) för närmare upplysningar!